

Số : 127 /KH-THCS TTTQ

Trâu Quỳ, ngày 10 tháng 9 năm 2022.

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông);

Căn cứ hướng dẫn số 199/GD&ĐT ngày 05/09/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS

Căn cứ trình độ năng lực đội ngũ; nội dung yêu cầu bồi dưỡng nâng cao chất lượng phục vụ công tác dạy và học theo qui định;

Trường THCS TT Trâu Quỳ xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên của nhà trường năm học 2022– 2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình nhân sự

| Đối tượng | Số lượng | Số đăng viên | Trình độ chuyên môn | | | | Trình độ khác | | | | CC bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch VC |
|-----------|----------|--------------|---------------------|--------------|----------|-----------|---------------|-----------------|---------|-----------|----------------------------------|
| | | | Đại học trở lên | Đang đại học | Cao đẳng | Trung cấp | QL giáo dục | TC LLCT trở lên | Tin học | Ngoại ngữ | |
| CBQL | 02 | 02 | 02 | 0 | 0 | 0 | 02 | 02 | 02 | 02 | 01 |
| GV | 42 | 25 | 38 | 04 | 04 | 0 | 01 | 03 | 42 | 42 | 21 |
| NV | 07 | 02 | 01 | 0 | 02 | 01 | 0 | 0 | 04 | 04 | 0 |

2. Thuận lợi.

- Đội ngũ cán bộ quản lý có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tốt.

- Đội ngũ giáo viên đang đạt chuẩn về trình độ, đủ về cơ cấu. Phần lớn GV có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, say chuyên môn.

- Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần đấu tranh phê và tự phê tốt, có tinh thần cầu tiến.

- Cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ. Nhà trường đã có hệ thống máy tính, kết nối Internet, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích lũy của CB, GV, Nv và học sinh.

- Nhà trường có đủ các tổ chức Đảng, đoàn thể như: Chi bộ đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.... hoạt động có hiệu quả, là nòng cốt trong nhiều hoạt động của nhà trường.

3. Khó khăn.

- Đội ngũ GV đứng lớp chất lượng chưa thật đồng đều: Còn nhiều GV trẻ thiếu kinh nghiệm thực tiễn. Một số GV đổi mới phương pháp chậm, ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy và công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Theo đề án vị trí việc làm, đội ngũ còn thiếu cần bổ sung về KT,KN các lĩnh vực cụ thể:

+ Chứng chỉ ngoại ngữ: Không

+ Theo chuẩn nghề nghiệp thiếu : Không chứng chỉ ngoại ngữ.

+ Về chuyên môn Đào tạo Nhân viên chưa đáp ứng về Chuyên môn Đào tạo: Không

+ Nhân viên Y tế kiêm thủ quỹ.

+ Nhân viên TV: Chưa có bằng TC theo nghiệp vụ

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên

nghiệp, đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của ngành giáo dục huyện nói chung và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 -2023 của trường nói riêng.

Nâng cao trình độ chuyên môn và các năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên cấp học.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên của cấp học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của nhà trường.

Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ theo qui định của Luật giáo dục hiện hành với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch đội ngũ quản lý kế cận và những năm tiếp theo.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Công tác nâng chuẩn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về chuyên môn, nghiệp vụ

a. Chỉ tiêu:

Phần đầu nâng tỉ lệ

- Cán bộ quản lý: Không
- Giáo viên: 4 gv (9,52%) cần phải đạt trình độ chuẩn.
- Nhân viên: 100% có trình độ chuẩn và trên chuẩn.

b. Giải pháp:

Hiệu trưởng động viên, khuyến khích và có chế độ hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo chuẩn hóa, nâng chuẩn.

Tạo điều kiện về thời gian và phân công nhiệm vụ hợp lý để giáo viên có thể tham gia các khóa học đầy đủ kịp thời và đảm bảo chất lượng.

2. Công tác bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng lý luận chính trị, quản lý giáo dục (BGH, TTCM, nguồn quy hoạch)

a. Chỉ tiêu: Không

b. Giải pháp:

2.2. Bồi dưỡng thường xuyên

a. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của ngành.

- Kết quả được đánh giá từ khá trở lên.

b. Giải pháp:

Các thành viên trong trường căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho tổ và cá nhân.

Tổ chuyên môn cử giáo viên tham dự các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên của cấp trên.

Nhà trường thường xuyên kiểm tra việc học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên để kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; có các biên bản kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các thành viên trong nhà trường.

2.3. Bồi dưỡng tin học

a. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên đạt trình độ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong dạy học và kiểm tra đánh giá.

b. Giải pháp:

Động viên đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chứng chỉ tin học, các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin tại huyện.

2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ

a. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Đối với giáo viên giảng dạy ngoại ngữ: giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam.

b. Giải pháp:

Động viên, tạo mọi điều kiện để đội ngũ giáo viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ A2 (cho giáo viên đang có trình độ B) theo khung ngoại ngữ 6 bậc của châu Âu dùng cho Việt Nam.

Tiếp tục động viên tạo điều kiện cho GV ngoại ngữ tự bồi dưỡng và tham gia các khóa bồi dưỡng nâng chuẩn theo đúng khung năng lực của châu Âu.

2.5. Bồi dưỡng phát triển Đảng viên

a. Chỉ tiêu:

- Vận động một số giáo viên, nhân viên chưa qua lớp “nhận thức về Đảng” tham gia dự học khi huyện có mở lớp.

- Phân đấu trong năm học kết nạp 02 đảng viên mới.

b. Giải pháp:

Tích cực vận động, động viên, bồi dưỡng, giới thiệu đội ngũ giáo viên đủ tiêu chuẩn với tổ chức cơ sở đảng xem xét kết nạp.

2.6. Bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên

a. Chỉ tiêu:

51,2 % cán bộ, giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên

b. Giải pháp:

Tích cực vận động, động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo hạng tương ứng vị trí việc làm.

2.7. Bồi dưỡng khác :

a. Chỉ tiêu:

Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên là công việc thường xuyên và là hoạt động chính trong công tác chuyên môn và công tác giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Bồi dưỡng chú trọng về đổi mới phương pháp cho 05 giáo viên cụ thể thuộc bộ môn Toán – Ngữ văn;

- Tạo điều kiện cho 10/10 giáo viên dạy KHTN và Lịch sử - Địa lý được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng việc thực hiện chương trình GDPT 2018

Trong năm học 2022-2023, thực hiện 33 chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn trong đó có 01 chuyên đề cấp huyện, 01 chuyên đề cấp Cụm và 02 chuyên đề cấp trường và các hoạt động khác cho 100% GV.

Đăng kí tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn tại trường Bồi dưỡng cán bộ thuộc lĩnh vực: Tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông, công tác phòng chống bạo lực học đường, công tác giảng dạy Kỹ năng sống và kỹ năng kiến tạo lớp học hạnh phúc.

Mời nhà cố vấn nội dung dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS tập huấn cho 100% đội ngũ GV về đổi mới phương pháp dạy học.

b. Giải pháp:

Tạo điều kiện tối đa về thời gian và kinh phí cho đội ngũ GV tham gia các lớp tập huấn của các cấp, ưu tiên cho các đồng chí giảng dạy KHTN và Lịch sử địa lý khi thực hiện chương trình GDPT 2018.

Phát huy vai trò của tổ nhóm chuyên môn trong việc SHCM và xây dựng các hoạt động ngày chuyên môn hiệu quả, bài bản.

Khuyến khích động viên Gv mạnh dạn xung phong đăng kí dạy chuyên đề với 2 xu hướng (GV có năng lực nhiệt huyết muốn lan tỏa những thủ thuật, phương pháp dạy học tích cực, đổi mới trong tổ nhóm chuyên môn; hoặc Gv thấy mình còn yếu cần bồi dưỡng được tư vấn giúp đỡ về khía cạnh, lĩnh vực nào trong quá trình làm việc giáo dục HS sẽ đăng kí dạy để tổ nhóm, Gv cốt cán giúp đỡ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Ban giám hiệu

a/. Đối với Hiệu trưởng.

*** Công tác rà soát, đánh giá, sắp xếp, sử dụng đội ngũ nhà giáo.**

- Quan tâm rà soát thường xuyên về trình độ, năng lực CBGV.

- Thực hiện có chất lượng việc đánh giá xếp loại CBVC hàng tháng, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, hiệu phó đối với cán bộ quản lý.

- Triển khai đánh giá cán bộ, viên chức hàng năm nghiêm túc khách quan, công bằng, bám sát tiêu chuẩn, quy trình thực hiện đánh giá xếp loại công chức, viên chức cuối các năm học.

- Sắp xếp bố trí, sử dụng đội ngũ phù hợp năng lực của từng thành viên trong trường nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục hạn chế của từng thành viên.

- XD kế hoạch, sắp xếp tạo điều kiện cho CB,GV,NV đi học tập nâng cao trình độ CM, năng lực quản lý.

*** Công tác xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục của nhà trường.**

- Thường xuyên quan tâm rà soát đội ngũ cán bộ giáo viên có năng lực đưa vào giới thiệu nhân sự quy hoạch cán bộ quản lý. Triển khai thực hiện tốt công tác quy hoạch CBQLGD giai đoạn 2020-2025 và 2021-2026 (gồm 04 đồng chí)

- Quan tâm bồi dưỡng giúp đỡ, tạo điều kiện phát triển cho các đồng chí trong diện đã được quy hoạch.

- Hỗ trợ, tư vấn giúp đỡ các đồng chí mới bổ nhiệm để đồng chí hoàn thành nhiệm vụ được giao.

*** Công tác đào tạo, bồi dưỡng.**

- Tạo điều kiện cho CBQL, TTCM, GV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ QL, năng lực lãnh đạo chỉ đạo điều hành như : Bồi dưỡng kỹ năng tiếp nhà báo, tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý cho Phó HT và TTCM do Trường BDCB Hà Nội tổ chức.

- Tạo điều kiện cho đ/c TPT và GVCN tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CN, tổ chức các HĐNGLL... ở trường Đội Lê Duẩn và các chuyên đề, mô hình điểm.

- Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học, phương pháp giáo dục, quản lý học sinh theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Tập huấn dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng

- Tổ chức hội thảo chuyên đề đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh, các phương pháp dạy học tích cực, Đề án ngoại ngữ...Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng ra đề kiểm tra đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Tổ chức chuyên đề hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “**Xây dựng trường học sáng-Xanh- sạch – đẹp- an toàn**”, “ **Trường học hạnh phúc**”

- Quan tâm bố trí, sắp xếp công việc, động viên cán bộ giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ.

+ Năm 2022-2023, nhà trường tạo điều kiện cho 04 đ/c GVCB theo học lớp ĐH; 02 đ/c GVCB theo học lớp Cao học.

+ Sắp xếp và đăng ký cho 10 đồng chí GV THCS tham gia bồi dưỡng chứng chỉ nâng hạng GVTHCS.

+ Sắp xếp tạo điều kiện để cho GV tham dự các chuyên đề Phát huy năng lực học sinh ở tất cả các môn học.

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề giảng dạy, hội thảo chuyên môn, dự giờ thăm lớp, tư vấn giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Quan tâm cử cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn do ngành Giáo dục & Đào tạo tổ chức.

- Tổ chức và tham gia có hiệu quả hội thi Giáo viên dạy giỏi các cấp theo chuyên đề nhằm phát huy năng lực của mỗi cá nhân.

*** *Việc phát triển đảng viên.***

- Quan tâm tạo điều kiện cho quần chúng ưu tú đi học các lớp bồi dưỡng công tác Đảng, giao việc, phân công người giúp đỡ để các đồng chí có chí hướng được đứng trong hàng ngũ của Đảng.

+ Năm học 2022-2023 nhà trường phối hợp với các tổ chức công đoàn, chi đoàn giới thiệu 02 quần chúng ưu tú học lớp tìm hiểu về Đảng (*Đặng Thị Như Hoa- Đông Thị Liên*)

- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng năm 2022 cho 01 quần chúng ưu tú: (*Nguyễn Thị Huyền*).

- Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức năm 2020 cho 02 đ/c (*Lê Thanh Dung*).

b/. Đối với Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn.

- Sau khi nhà trường đã đề ra quy chế, kế hoạch hoạt động chuyên môn, BGH tổ chức cho CBGV, NV học tập quy chế, quy định chuyên môn của Sở GD và phòng GD&ĐT, khuyến khích giáo viên soạn bài trên máy tính theo hướng đổi mới. Định hướng rõ các hoạt động của thầy-trò, kiến thức- kỹ năng trọng tâm cần đạt được, dạy học phù hợp đối tượng học sinh, quan tâm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ...

- Mỗi tháng Phó HT và TTCM, TPCM kiểm tra hồ sơ, sổ sách chuyên môn 1 lần. Khi kiểm tra có nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm cho từng GV. Sau mỗi đợt thi đua khen thưởng giáo viên có hồ sơ có chất lượng.

- Phát động phong trào thi đua về đổi mới PPDH, GV đăng ký các danh hiệu thi đua, viết các chuyên đề trong tổ, nhóm chuyên môn. Hàng tháng Phó HT cùng các đ/c tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch cụ thể cho từng tổ dạy các tiết chuyên đề của trường- cụm trường.

- Chỉ đạo việc đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt, trọng tâm là đổi mới PPDH bàn bài mới, bài khó ở tất cả các môn, với các chuyên đề về đổi mới PPDH, kết hợp dự giờ chuyên đề, giúp GV nâng cao trình độ nghiệp vụ, tay nghề.

- Hàng tháng, Phó HT cùng TTCM, TPCM kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn (kiểm tra hồ sơ, tiết dạy, nề nếp lớp, ...), đánh giá xếp loại theo quy định.

- Hàng tháng cử giáo viên lên tiết dạy chuyên đề của nhóm- trường, dự giờ rút kinh nghiệm.

- Sau từng tháng, từng đợt thi đua có đánh giá - xếp loại thi đua xác định rõ mặt được mặt hạn chế, các giải pháp thực hiện khắc phục tồn tại.

2. Nhiệm vụ của giáo viên

Căn cứ vào kế hoạch nhà trường, của tổ và nhu cầu cần thực tế của bản thân, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ lí luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu đổi mới của địa phương, của ngành.

- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do PGD và SGD tổ chức.

- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.

- Mỗi CB - GV đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, có tổng kết rút kinh nghiệm.

- Mỗi CB- GV đăng kí chương trình hành động thực hiện chỉ thị 05/ BTC đây cũng là ND để đánh giá CB, GV trong việc thực hiện nhiệm vụ một năm học.

Trên đây là kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên năm học 2022 -2023 của trường THCS TT Trâu Quỳnh.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện;
- BGH và các tổ chuyên môn nhà trường;
- Lưu: VT.

